

Unité d'Enseignement	Intitulé de la Matière	Code	Semestre
UET21	Techniques d'expression 1	TEX1	3

	Cours	TD	TP	Total	Crédits	Coeff
V H S	22h30		/	22h30	1	1

Pré-requis :**Objectifs:**

- Organiser et formuler ses idées en respectant les règles qui régissent l'organisation interne d'un texte.
- Ecrire des textes divers pour répondre à des besoins de communiquer de l'information ;
- S'exprimer de diverses façons afin de répondre à des besoins de communiquer l'information et d'explorer la langue

Contenu de l'enseignement: Les compétences visées sont résumées en termes d'objectifs dans le tableau ci-dessous:

Objectifs pragmatiques	Objectifs linguistiques
1. Rédiger un texte explicatif (09h00) <ul style="list-style-type: none"> – Identifier la structure du texte explicatif, – Comprendre une explication, – Structurer une explication, – Expliquer/informer, – Rédiger une introduction qui expose le propos et une conclusion qui en présente la synthèse, – Rédiger un texte explicatif. 	<ul style="list-style-type: none"> – Le vocabulaire scientifique, – La définition et l'étymologie, – Le présent atemporel, – le conditionnel présent utilisé en science, – Pronoms interrogatifs, – Pronoms relatifs composés, – La forme passive, – La forme impersonnelle/ le pronom indéfini « on », le « nous » scientifique, – La reprise et la reformulation, – Les articulateurs et les mots de liaison – Les procédés explicatifs
2. Argumenter (09h00) <ul style="list-style-type: none"> – Définir la thèse, – Prévoir une contre- thèse, – Expliciter des arguments, – Développer des arguments, – Prévoir des contre-arguments, – Déterminer la stratégie argumentative, – Déterminer son point de vue en précisant son attitude, – Construire une argumentation cohérente, – Rédiger un texte argumentatif, – Rédiger une lettre à caractère officiel. 	<ul style="list-style-type: none"> – Les connecteurs (cause, conséquence, opposition), – Les verbes d'opinion (estimer, penser...), – Adverbes, – Les introducteurs d'opinion (à mon avis, selon moi..), – La reformulation des idées, – - Structure d'un écrit, – La concordance des verbes, – - La ponctuation, – - Présentation et forme d'un courrier, – Formes d'adresse, – Les procédés propres au type d'écrit.



<p>3. Prendre la parole / gérer une conversation (07h30)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Initier une conversation, - Prendre la parole, - Défendre une idée face à un auditoire, - Introduire une thématique, - S'assurer de la compréhension, - Conclure une conversation, - Prendre congé. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser divers moyens de capter et de maintenir l'intérêt du public (statistiques, pauses), - La concordance du temps des verbes (si+présent+futur simple, si + imparfait + conditionnel présent), - La concession et la restriction, - L'opposition, - Le but et la destination, - Systèmes phonémiques et prosodiques.
---	--

Chapitre 2 Références bibliographiques :

- Vassevière, Jacques, **Bien écrire pour réussir ses études : orthographe, lexique, syntaxe, 150 règles et rappels, 150 exercices corrigés**, Armand Colin, Paris
- **Techniques d'expression écrite et orale TEEO**
- Simone Eurin Balmet, Martine Henao de Legge, **Pratiques du français scientifique : l'enseignement du français à des fins de communication scientifique**, Hachette
- MANGIANTE J-M., Parpette C., 2004, **Le Français sur Objectif Spécifique**, Hachette
- Jacqueline Tolas, Océane Gewirtz et Catherine Carras, **Réussir ses études d'ingénieur en français**, PUG (Presses Universitaires de Grenoble),
- Jacques Vassevière, **Bien écrire pour réussir ses études**, Armand Colin.

Modalités d'évaluation :

Interrogation, Devoir surveillé, Examen final

