

# Exercices/ corrigés en management 1

## S1

### **Exercice 1 :**

1- Définir les termes suivants :

Environnement - Entreprise – Biens - Services - valeur ajouté

2- Pourquoi une entreprise est considérée comme une entité sociale ?

3- Présenter, l'effectif de personnel comme un critère de classification des entreprises

4- Présenter le processus de répartition de la valeur ajouté

5- En quoi consiste la concertation des entreprises

## Correction d'exercice 1 :

1- **Environnement** : est l'ensemble des variables et d'acteurs qui influent d'une manière directe ou indirecte la vie de l'entreprise, on peut distinguer entre 3 types d'environnement :

- Macro-environnement : Etat collectivités locales.
  - Micro –environnement : fournisseur client, banque, assurance...
  - Méso-environnement : la localisation : géographique de l'entreprise
- **Entreprise** : est un agent économique qui combine des facteurs (K.W) de production pour produire des biens et des services qui vont être vendus sur le marché afin de réaliser le bénéfice.
  - **Biens** : quelque chose utilisable pour combler un besoin ou un désir, un bien est touchable, stockable et transportable.
  - **Service** : est une partie de produit qui est non touchable, non stockable et non transportable, le client participe avec acuité dans la production du service, une fois le service est consommé il est détruit.
  - **La valeur ajouté** : c'est la richesse créée par les entreprises, c'est la production – la consommation intermédiaire.

2- l'entreprise est considérée comme une entité sociale pour deux raisons :

- Elle participe au bien être de la société par la production des biens et des services dont il a besoin.
- Elle fait travailler des salariés pour les quels elle verse des salaires afin d'acheter des biens et les services dont ils ont besoin.

3- l'effectif du personnel c'est le nombre des salariés d'une entreprise :

- des petites entreprises fonctionnent de 1 à 9 salariés

- les moyennes entreprises fonctionnent de 9 à 500 salariés
- les grandes entreprises fonctionnent plus de 500 salariés

4- valeur ajouté : production - consommation intermédiaire

Production → clients

Consommation → fournisseurs

= valeur ajouté

Salaire → salariés

Cotisation → organismes sociaux

Impôt et taxes → état

Excédent brut de l'exploitation

Intérêts → banque

Dividendes → associés

Résultat non distribué → entreprise

5- la concentration est un moyen de changement de la taille de l'entreprise  
entreprise en peut distinguer trois types de concentration :

- concentration horizontale
- concentration verticale
- concentration conglomérale

## **Exercice 2 :**

- 1- définir les termes suivants : branche, secteur, entreprise ?
- 2- quelle est la différence entre le secteur primaire et le secteur secondaire ?
- 3- qu'ils sont les composantes de secteur tertiaire ?
- 4- Quelle est la différence entre les entreprises privées et les entreprises publiques ?
- 5- Quelle est la différence entre les entreprises individuelles et les entreprises sociétaires ?
- 6- Indiquer les composantes des entreprises publiques

## Correction d'exercice 2 :

1- Branche : est l'ensemble des entreprises qui produisent le même produit.

- Secteur : est ensemble d'entreprises ayant la même activité principale

- Entreprise est un agent économique qui combine des facteurs de production pour produire des biens et des services qui vont être vendus sur le marché afin d'avoir un bénéfice.

2- la différence entre le secteur primaire et le secteur secondaire c'est que :

- le secteur primaire : concerne la collecte et l'exploitation des ressources naturelles. Exemple le secteur agricole

- Le secteur secondaire : implique les industries de transformation de matière première en produit fini. Exemple le secteur industriel

3- le secteur tertiaire regroupe les opérations commerciales, les opérations bancaires et les opérations d'assurances.( voir le document)

4- l'entreprise privée : elle a un but lucratif et le capital appartient à une seule personne.

L'entreprise publique : elle un but non lucratif et le capital appartient à l'Etat

5- l'entreprise individuelle est une entreprise soumise au pouvoir de direction et décision d'une seule personne.

- L'entreprise sociétaire : est un contrat par le quel deux ou plusieurs personnes mettent en commun leurs argents leurs moyens et leurs objectifs afin de partager le bénéfice et de supporter les pertes ou les risques.

### **Exercice 3 :**

- 1- Définir les termes suivants : organisation, organisation de l'entreprise, cycle d'exploitation, structure.
- 2- En quoi consiste une structure de l'entreprise ?
- 3- Qu'ils sont les objectifs d'un organigramme ?
- 4- Qu'ils sont les missions de la fonction approvisionnement ?

## Correction d'exercice 3 :

1- Organisation : c'est une entité sociale, un groupement humain pour la réalisation des objectifs communs.

- Organisation de l'entreprise : c'est l'arrangement des moyens humains, matériels et financiers et d'information dont dispose l'entreprise, c'est une manière de répartition des hommes, des tâches et des moyens.

- Cycle d'exploitation : c'est l'ensemble des opérations réalisées au sein de l'entreprise

Ex : achat de matière 1<sup>ère</sup>, production et vente

- Structure : elle permet de visualiser les différents services et la relation qui les relie ainsi que la responsabilité des différents intervenants

2- La structure de l'entreprise consiste à déterminer :

- les services à constituer et répartir les moyens, établir les tâches de chaque service, préciser les relations entre les services dans un cadre représentatif

3- les objectifs d'un organigramme sont :

- Besoin d'information des personnels et des tiers

- Besoin de diagnostic

- besoin de prévoir des services à créer et des postes de travail à développer

4- les missions de la fonction approvisionnement sont :

- Recherche des fournisseurs

- Détermination des produits à commander

- Passation de commande

- Réception et contrôle de commande

- Suivie administrative des commandes

## **Exercice 4 :**

1- Une entreprise dispose des services et des responsables suivants :

- Bureau de recherches appliquées
- Directeur de l'usine
- Service prospection et publicité
- Service formation de personnels
- Service comptabilité clients
- Secrétariat de la direction
- Service réception de la matière 1<sup>ère</sup>
- Directeur commercial
- Service de la paie
- Service de trésorerie
- Responsable des achats
- Président directeur général
- Service ordonnancement
- Atelier de production
- Service après vente
- Service comptabilité fournisseurs
- Directeur comptable et financier
- Service des méthodes
- Directeur du personnel

**TAF :** sachant que l'entreprise dispose de 6 fonctions : achats, production, commercial, comptable et financière, social et de direction.

Partir de la liste déterminer les fonctions auxquelles appartient chaque responsable ou chaque service

### Correction d'exercice 4 :

<b>Fonction achats</b>	<b>Fonction production</b>	<b>Fonction commerciale</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable des achats</li> <li>- Réception- de matière 1<sup>ère</sup></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-atelier de production</li> <li>-bureau de recharges appliquées</li> <li>-directeur de l'usine</li> <li>Service ordonnancement</li> <li>Service des méthodes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-service prospection et publicité</li> <li>-directeur commercial</li> <li>-service après vente</li> </ul>
<b>Fonction comptable, financier</b>	<b>Fonction sociale</b>	<b>Fonction administrative</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-service comptabilité clients</li> <li>-Service de trésorerie</li> <li>-Service comptable fournisseurs</li> <li>-Directeur comptable et financier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-service formation de personne</li> <li>-directeur du personnel</li> <li>Service de la paie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-président directeur général</li> <li>-Secrétariat de la direction</li> </ul>

## **Exercice 5 :**

1- Définir des termes suivants :

Structure, organigramme, environnement, organisation

2- Quel sont les fonctions d'un organigramme ?

3- Quel sont les caractéristiques des régies ?

4- Quel sont les missions des coopératives ?

5- Quelle est la différence entre les entreprises publiques et les entreprises privées ?

6- En quoi consiste la concentration des entreprises

## Correction d'exercice 5 :

1- La structure : elle permet de visualiser les différents services et la relation qui les relie

La structure de l'entreprise consiste à :

- Définir les services à constituer et répartir les moyens
- établir les tâches de chaque service
- préciser la relation entre les services dans un cadre représentatif
- organigramme : le schéma représentatif de la structure de l'entreprise
- Environnement : l'ensemble des acteurs et variables qui influencent d'une manière directe ou indirecte la vie de l'entreprise.

On distingue 3 types d'environnement : micro-environnement , macro-environnement , méso-environnement

- Organisation : une entité sociale, un groupement humain pour la réalisation des objectifs communs

2- L'organigramme répond à un triple besoin :

- besoin d'information du personnel et des tiers
- besoin de diagnostic, il permet d'analyser les structures, les liaisons, les procédures et en faire d'étude critique.
- besoin de prévoir des services à créer et des postes de travail à pourvoir.

3- les caractéristiques des régies sont :

- Constitués d'un établissement géré par des fonctionnaires de l'Etat
- Elles n'ont ni personnalité morale ni budget autonomie
- Elles fournissent leur bien à un prix couvrant le coût de la production et de la vente.

- La vente de la production les distingue des administrations qui fournissent à titre gratuit leurs services.

4- Les missions des coopératives sont :

- La suppression de motif de profit : l'objectif n'est pas le profit mais la satisfaction des besoins de leurs membres au meilleur prix.
- L'objectif de la coopérative est les services rendus aux adhérents.
- Les coopératives ont des droits égaux : un coopérateur = une voix

5- Les entreprises publiques ont un but non lucratif, le capital appartient à l'Etat.

Les entreprises privées ont un but lucratif, et ils peuvent être entreprises individuelles caractérisées par :- capital appartient à une seule personne, les buts et les moyens sont individuels.

Entreprises sociétaires caractérisées par : le capital de la création est composé par des parts sociales, les personnes qui sont responsables devant la loi.

6- La concentration des entreprises de :

- Concentration horizontale : elle réunit des entreprises fabriquant le même produit ou situées à un même stade de processus de production. Elle permet de réaliser des économies d'échelle et d'accroître le pouvoir de négociation face aux partenaires extérieurs.
- Concentration verticale : elle regroupe des entreprises situées à des stades complémentaires d'un processus de production. Cette concentration est destinée à garantir la sécurité des approvisionnements ou à diminuer les coûts d'achat des produits intermédiaires.

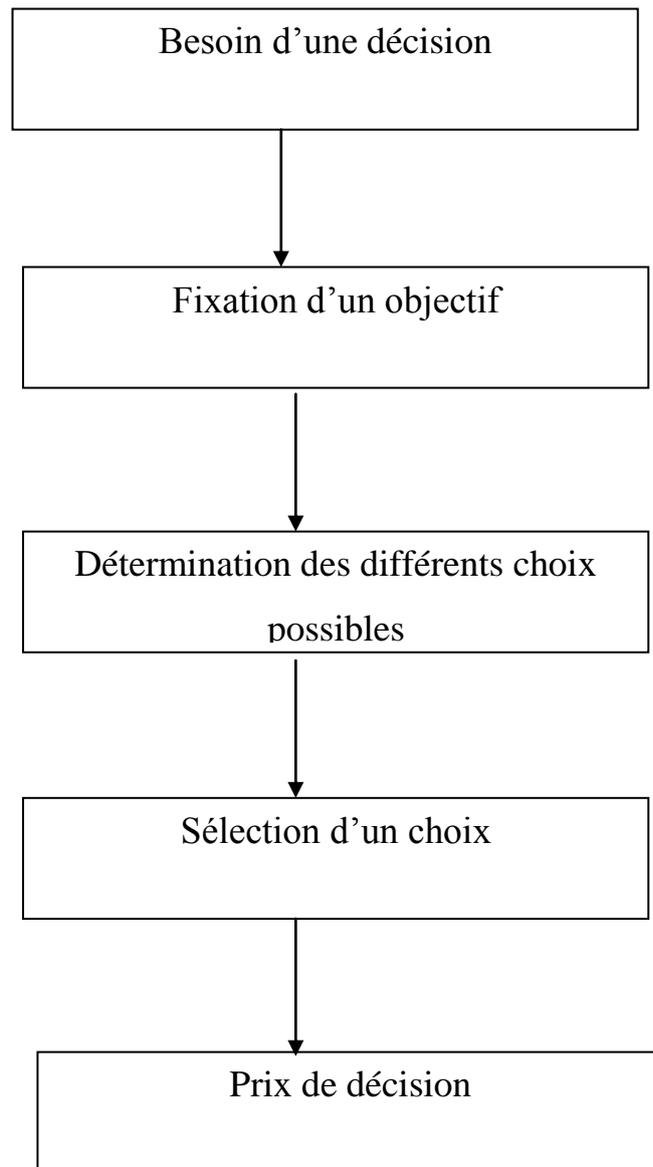
## **Exercice 6 :**

- 1- Définir les termes suivants : système , système d'information, flux, stratégie
- 2- Présenter et expliquer, le processus de prise de décision par l'entreprise
- 3- Expliquer présenter les composantes de micro-environnement de l'entreprise
- 4- La différence entre les structures simples et les structures complexes.

## **Correction d'exercice 6 :**

- 1- Système : ensemble d'éléments en interaction dynamique organisé en fonction d'un but. Chaque système est composé par un semble de sous système entre les quels il y a des relations de feed back et d'effets en retour.
  - Système d'information : un système utilisateur machine qui produit l'information pour assister les êtres humains, les fonctions d'exécution, de gestion et de prise de décision.
  - Flux : l'échange, le transfert et les mouvements réalisés entre l'entreprise et les autres variables de l'environnement.
  - Stratégie : un ensemble de décisions prises par l'entreprise en vue d'atteindre un ensemble d'objectifs par la mobilisation d'un ensemble des moyens en prenant en considération les changement et les évolutions de l'environnement.

## 2- Processus de prise de décision :



## 3- Le micro-environnement est constitué de :

- Microenvironnement amont :
  - Les apporteurs des capitaux
  - Les banques
  - La bourse des valeurs
  - Les apporteurs des biens
  - Les prestataires de services

- Les apporteurs de travail et de savoir faire
  - Microenvironnement aval :
  - Client,
  - Distributeurs, Prescripteurs, Concurrence Technologie, Assurance
- 4- Les structures simples sont adoptées par les petites entreprises et les structures complexes sont adoptées par les grandes entreprises.
  - Les structures simples sont : structure hiérarchique, structure fonctionnaire, structure staff and line
  - Les structures complexes sont : structure divisionnaire, structure matricielle